



АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ «КИНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ЧАЙКА»**

П Р И К А З

28.01.2021

№ 08

О внесении изменений в приказ от 26.01.2018 года № 08 «О платных услугах, оказываемых Санкт-Петербургским бюджетным учреждением культуры «Кино-досуговый центр «ЧАЙКА»

В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение №1 приказа от 26.01.2018 №08. «О платных услугах, оказываемых Санкт-Петербургским бюджетным учреждением культуры «Кино-досуговый центр «ЧАЙКА» изложив его в новой редакции, согласно приложению.
2. Внести изменения в Приложение №3 (в редакции от 28.09.2020) приказа от 26.01.2018 №08. «О платных услугах, оказываемых Санкт-Петербургским бюджетным учреждением культуры «Кино-досуговый центр «ЧАЙКА» изложив его в новой редакции, согласно приложению.
3. Внести изменения в Приложение № 4 (в редакции от 28.09.2020) приказа от 26.01.2018 № 08. «О платных услугах, оказываемых Санкт-Петербургским бюджетным учреждением культуры «Кино-досуговый центр ЧАЙКА» изложив его в новой редакции, согласно приложению.
4. Приказ вступает в силу с 29.01.2021 года.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Соколов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке предоставления платных услуг, оказываемых
Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры
«Кино-досуговый центр «ЧАЙКА»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее - Положение) является официальным документом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Кино-досуговый центр «ЧАЙКА» (далее - Учреждение), регулирующим единый порядок и условия предоставления платных услуг и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги физическим и юридическим лицам.

1.2. Оказание платных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 07.02. 1992 № 2300-1«О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»;
- Законом Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

1.3.1.«Платные услуги»- деятельность Учреждения по оказанию и предоставлению платных услуг в сфере культуры и организации досуга граждан, приносящая доход в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.2. «Потребители» - физические и юридические лица, которым Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с Положением.

1.4. Платные услуги предоставляются Потребителям в целях:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей населения;
- расширения перечня услуг, оказываемых потребителям;
- повышения эффективности работы Учреждения;
- интенсивного использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала Учреждения;
- дополнительного стимулирования сотрудников;
- повышения качества обслуживания потребителей и внедрения новых форм;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- в иных целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам города Санкт-Петербурга и уставной деятельности Учреждения.

1.5. Положение о платных услугах утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Платными являются услуги:

- относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, которые в соответствии с Уставом Учреждение вправе оказывать сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в соответствии с Уставом Учреждения.

1.8. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

2.1.1. Показ фильмов, в том числе предоставление экранного времени для показа промороликов.

2.1.2. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий: вечеров отдыха, кино-, тематических выпускных, дискотек, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных), театрализованных представлений, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, карнавалов, игровых программ, шоу-программ, протокольных мероприятий (торжественные приемы).

2.1.3. Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных, видео-гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций.

2.1.4. Организация работы передвижных аттракционов на закрытых и открытых площадках.

2.1.5. Организация работы игровых комнат для детей.

2.2. Перечень предоставляемых платных услуг утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Информация о перечне услуг, условиях их предоставления и размере взимаемой платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам платных услуг подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение оказывает платные услуги согласно перечню и прейскуранту, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

3.2. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.

3.3. Учреждение обязано известить Потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении;
- о перечне платных услуг, оказываемых Учреждением;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей;
- о режиме работы Учреждения;
- о контролирурующих организациях.

3.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является БСО (кассовый чек) и входной билет.

3.4.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 Гражданского кодекса Российской Федерации). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.4.3. Учреждение обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.4.4. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и его местонахождение;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Потребителя;
- виды платных услуг, сроки оказания и (или) количество платных услуг;
- стоимость, порядок и сроки оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- сведения о Потребителе, его подпись или сведения о представителе (законном представителе Потребителя) подпись;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от лица Учреждения, с указанием его полномочий, его подпись.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Потребителя.

3.6. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми на договорной основе третьими лицами в установленном законодательстве порядке.

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

3.7.1. В качестве документа, подтверждающего оплату услуги по безналичному расчету физическим лицом является: кассовый чек, билет и чек с электронного терминала банка.

3.7.2. В качестве документа, подтверждающего оплату услуги за наличный расчет и прием наличных денег от физического лица: кассовый чек и билет.

3.7.3. Потребитель (юридическое лицо) обязан оплатить выставленный счет (безналичный расчет) в установленный договором срок. После поступления денежных средств на расчетный счет Учреждения билеты будут распечатаны и выданы по накладной представителю юридического лица при наличии доверенности (по необходимости).

3.8. Кассовый чек - является бланком строгой отчетности в Учреждении.

3.9. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.10. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Порядок определения цены услуги и взимания платы за оказание услуги

4.1. В соответствии со статьей 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, настоящим Положением Учреждение самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые ими платные услуги (работы), за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Цена на платную услугу определяется на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также на основании калькуляции всех расходов, связанных с оказанием услуг.

4.3. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особых условий выполнения (эксклюзивности, срочности, приоритетности, сложности ит. д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.4. Доходы, полученные Учреждением от оказания и предоставления платных услуг, расходуются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.5. Учреждение культуры вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет

средств от оказания платных услуг.

4.6. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, учет исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством, приказами Министерства финансов РФ.

5. Расходование денежных средств

5.1. Порядок распределения и использования денежных средств определяется директором Учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Приоритетными направлениями расходования денежных средств являются:

- покрытие затрат, связанных с оказанием платных услуг (коммунальные услуги, электроэнергия, амортизационные отчисления и т.п.);
- стимулирующие и поощрительные выплаты работникам, оказывающим платные услуги потребителям или содействующим их оказанию;
- исполнение обязательств по заключенным договорам;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- выплаты социального характера.

6. Основные права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив потребителю прямые убытки, причиненные расторжением договора;

6.2. Учреждение обязано:

- своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах;
- оказывать услуги в полном объеме, качественно и своевременно.

6.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг (Перечень платных услуг);
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них (Прейскурант цен).

6.4. Учреждение осуществляет контроль качества оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья пользователя.

6.5. Учреждение заключает договоры с пользователями платных услуг, которые регламентируют условия и сроки оказания услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты

Учреждение имеет право на прекращение оказания услуг вплоть до полного погашения задолженности потребителем услуг.

6.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основные права и обязанности Потребителей

7.1. Потребители имеют право:

- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров;
- решать возникающие при оказании платных услуг вопросы путем переговоров с дирекцией Учреждения.

7.2. Потребители обязаны:

- строго соблюдать условия и обязательства договора, заключенного на оказание платной услуги;
- вносить плату за платные услуги, указанные в Перечне платных услуг, оказываемых Учреждением, настоящем Положении или договоре;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила пожарной безопасности.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несет директор Учреждения.

8.2. Ответственность за порядок учета, финансирования и отчетности средств, полученных за оказание платных услуг, несет главный бухгалтер Учреждения.

8.3. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на руководителей структурных подразделений Учреждения.

8.4. Персональную ответственность за организацию, оказание и качество платных услуг несут функциональные исполнители.

8.5. Лица, нарушившие правила настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению директора Учреждения.

8.7. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых
Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры
«Кино-досуговый центр «ЧАЙКА»

№ п/п	Наименование платной услуги
1.	Показ фильмов.
1.1.	Предоставление экранного времени для показа промо роликов.
2.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:
2.1	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий: вечеров отдыха, кино-, тематических выпускных, дискотек, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных), театрализованных представлений, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, карнавалов, игровых программ, шоу-программ, протокольных мероприятий (торжественных приемов).
2.2.	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных, видео-гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций.
2.3.	Организация работы передвижных аттракционов на закрытых и открытых площадках.
2.4.	Организация работы игровых комнат для детей.

ПОЛОЖЕНИЕ
о льготах при оказании платных услуг
Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением
культуры «Кино-досуговый центр «ЧАЙКА»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Кино-досуговый центр «ЧАЙКА» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.05.2000 №57 «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 №1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения;

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Кино-досуговый центр «ЧАЙКА» (далее – Учреждение) в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4.Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно, согласно перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

1.5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении кинофильмов, не имеющих ограничений по условиям проката, платных культурно – массовых, информационно-просветительских мероприятий, проводимых непосредственно в Учреждении.

1.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу (Приложение). Льготы не суммируются.

1.7. Для использования права на льготу гражданином в кассу Учреждения предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, льгота Учреждением не предоставляется.

1.8. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно – массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами.

1.9. Стоимость льготного билета на фильм определяется преискурантом цен и расписанием на конкретный фильм с учетом условий прописанных в договоре на прокат фильма.

1.10. Льготы при оказании Учреждением платных услуг предоставляются:

1.10.1. Ветеранам Великой Отечественной войны:

1.10.1.1. Ветеранам Великой Отечественной войны на киносеансы не имеющие ограничений по условиям проката, с возрастным ограничением 6+,12+,16+,18+ (кроме субботы и воскресенья, нерабочих праздничных дней);

1.10.1.2. Ветеранам Великой Отечественной войны на культурно-досуговые, мероприятия, проводимые непосредственно Учреждением;

1.10.1.3. Ветеранам Великой Отечественной войны на информационно-просветительские мероприятия (мастер-класс «Живопись маслом»), проводимые непосредственно Учреждением;

1.10.2. Лицам, работавшим на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», лицам, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»:

1.10.2.1. Лицам, работавшим на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», лицам, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» на киносеансы, не имеющие ограничений по условиям проката, с возрастным ограничением 6+,12+,16+,18+ (кроме субботы и воскресенья, нерабочих праздничных дней);

1.10.2.2. Лицам, работавшим на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», лицам, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» на культурно-досуговые, мероприятия, проводимые непосредственно Учреждением;

1.10.2.3. Лицам, работавшим на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», лицам, награжденные знаком

«Жителю блокадного Ленинграда» на информационно-просветительские мероприятия (мастер-класс «Живопись маслом»), проводимые непосредственно Учреждением;

1.10.3. Пенсионерам:

1.10.3.1. Пенсионерам на киносеансы не имеющие ограничений по условиям проката, с возрастным ограничением 6+,12+,16+,18+ (кроме субботы и воскресенья, нерабочих праздничных дней)

1.10.3.2. Пенсионерам на информационно-просветительские мероприятия (мастер-класс «Живопись маслом»), проводимые непосредственно Учреждением;

1.10.4. Детям сиротам, детям из многодетных семей, детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей:

1.10.4.1. Детям до 18 лет на киносеансы, не имеющие ограничений по условиям проката, в формате 2D и 3D до 15:59 часов с возрастным ограничением 0+,6+,12+,16+ (кроме нерабочих праздничных дней);

1.10.4.2. Детям до 18 лет на культурно-досуговые, информационно-просветительские мероприятия, проводимые непосредственно Учреждением;

1.10.5. Детям до 14 лет на киносеансы, не имеющие ограничений по условиям проката в формате 2D и 3D до 15 часов 59 минут с возрастным ограничением 0+,6+,12+;(кроме субботы и воскресенья, нерабочих праздничных дней);

1.10.6. Детям до 3 лет на 2D киносеансы, с возрастным ограничением 0+,6+, не занимая отдельное место;

1.10.7. Работникам Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения) на культурно-досуговые мероприятия, проводимые непосредственно Учреждением;

1.10.8. Детям, работников Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения) на культурно-досуговые, информационно-просветительские мероприятия, проводимые непосредственно Учреждением;

1.10.9. При коллективном посещении от 10 человек на киносеансы, не имеющие ограничений по условиям проката, до 15:59 часов (кроме субботы и воскресенья, нерабочих праздничных дней).

1.11.В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Раздел 2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ

2.1. Льготы устанавливаются в Учреждении:

- при показах кинофильмов (в соответствии с договорами с прокатными кинокомпаниями), лицам перечисленных в п. п. 1.10.1, 1.10.2, 1.10.3.,1.10.4, 1.10.5,1.10.6, 1.10.9. настоящего Положения;

- при проведении платных культурно-досуговых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением, лицам перечисленных в п. п. 1.10.1, 1.10.2, 1.10.4, 1.10.7, 1.10.8 настоящего Положения;

- при проведении платных информационно-просветительских мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением, лицам перечисленных в п. п. 1.10.1,1.10.2, 1.10.3, 1.10.4, 1.10.8 настоящего Положения;

2.2. Перечень льгот при оказании платных услуг:

2.2.1.при показах кинофильмов (в соответствии с договорами с прокатными кинокомпаниями):

2.2.1.1. льгота составляет не более 50% от стоимости билета:

- ветераны Великой Отечественной войны;
- лица, работавшие на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденные медалью «За оборону Ленинграда», лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- пенсионеры.

2.2.1.2. оплачивают стоимость билета в размере от 100 рублей:

- при коллективном посещении от 10 человек на киносеансы, не имеющие ограничений по условиям проката, до 15:59 часов (кроме субботы и воскресенья, нерабочих праздничных дней);
- детям сиротам, детям из многодетных семей, детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей на киносеансы, не имеющие ограничений по условиям проката, в формате 2D и 3D до 15:59 часов с возрастным ограничением 0+,6+,12+,16+ (кроме нерабочих праздничных дней)
- дети до 14 лет на киносеансы, не имеющие ограничений по условиям проката, с возрастным ограничением 0+,6+,12+ до 15:59 часов (кроме субботы и воскресенья, нерабочих праздничных дней);

2.2.1.3. на сеансы, пользующиеся повышенным спросом у населения, количество мест, на которые предоставляется льгота, составляют не более 5% от общего числа мест в зрительном зале. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении;

2.2.1.4. дети до 3 лет бесплатно на 2D сеансы с возрастным ограничением 0+,6+,не занимая отдельное место;

2.2.2. при проведении платных культурно – досуговых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением, по билетам:

2.2.2.1. оплачивают не более 50% от стоимости билета:

- ветераны Великой Отечественной войны;
- лица, работавшие на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденные медалью «За оборону Ленинграда», лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

2.2.2.2. оплачивают 80% от стоимости билета:

- дети - инвалиды;
- дети сироты;
- дети из многодетных семей (семья, имеющая в своём составе трёх и более детей);
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- работники Учреждения (являющиеся основными работниками Учреждения) и их дети;

2.2.2.3. на мероприятия, пользующиеся повышенным спросом у населения, количество мест, на которые предоставляется льгота, составляют не более 5% от общего числа мест в зрительном зале. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении

2.2.3. при проведении платных информационно-просветительских мероприятий (мастер-классы):

2.2.3.1. оплачивают 70% от стоимости билета:

- дети из многодетных семей (с предоставлением соответствующих документов);
- дети - сироты (с предоставлением соответствующих документов);
- дети, оставшиеся без попечения родителей (с предоставлением соответствующих документов);
- дети - инвалиды (с предоставлением соответствующих документов);
- дети работников Учреждения (являющиеся основными работниками);

2.2.3.2. оплачивают 80% от стоимости билета:

- ветераны Великой Отечественной войны;
- лица, работавшие на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденные медалью «За оборону Ленинграда», лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- пенсионеры.

2.2.3.3. Число лиц, посещающих платное информационно-просветительское мероприятие (цикл мастер-классов), не должно превышать 15% от общего числа принимающих участие в данном мероприятии. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

Раздел 3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ КИНОПОКАЗОВ, КУЛЬТУРНО – МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЬГОТНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение Учреждения детьми - инвалидами, детьми - сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей **группами:**

3.2.1. Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, за неделю до проведения кинопоказа, культурно-массового мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десяти) человек.

3.2.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно –массового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения доводит информацию до сведения заместителя директора и работников Учреждения, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.2.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.3. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителями, детьми из многодетных семей **самостоятельно**:

3.3.1. Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, ребенка из многодетной семьи;

3.3.2. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, ребенка из многодетной семьи

3.3.3. Дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетной семьи получают в кассе Учреждения билет с отметкой о предоставляемой льготе.

3.3.4. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на кинопоказ, посещение культурно досугового мероприятия на общих основаниях.

3.3.5. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте от 14 лет и старше и дети из многодетных семей обязаны соблюдать следующие возрастные ограничения на посещение кинопоказов:

- на фильмы с возрастным ограничением «18+» лица, не достигшие 18-летнего возраста, не допускаются;
- на фильмы с возрастным ограничением «16+» лица, не достигшие 16-летнего возраста, допускаются на киносеанс одни только с личного согласия родителей или иных законных представителей;
- на фильмы с возрастным ограничением «12+» лица, достигшие 6-летнего возраста, но не достигшие 12-летнего возраста допускаются на киносеанс одни только с личного согласия родителей или иных законных представителей;
- на фильмы с возрастным ограничением «6+» лица, не достигшие 6-летнего возраста, допускаются на киносеанс только в присутствии родителей или иных законных представителей.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЛЬГОТ И ИХ ОТРАЖЕНИЕ В ОТЧЕТНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17.12.2008 года №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности - билет.

4.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 года № 29-01-39/04).

4.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении кинопоказов (не имеющих ограничений по договорам), платных культурно – досуговых мероприятий:

4.3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении кинопоказов (не имеющих ограничений по условиям проката), платного культурно – досугового мероприятия перед приобретением билета **обязаны** предъявить в кассу Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.

4.3.2. Кассир, ознакомившись с представленными гражданином документами, реализует лицу, имеющему право на льготное посещение кинопоказа, платного культурно – досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (чек БСО) и бланк билета) с проставленным штампом «**льгота**» и указанием фактической стоимости оказываемой услуги с учетом размера льготы.

4.3.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.4. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных информационно-просветительских мероприятий:

4.4.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления для участия в платном информационно-просветительском мероприятии (цикле мастер-классов), проводимых непосредственно в Учреждении, дополнительно к заявлению подают заявление на директора Учреждения о предоставлении льготы.

4.4.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить уполномоченному сотруднику Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.

4.4.3. Уполномоченный сотрудник Учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документом (-ами), снимает копии с документов, подтверждающих право на льготу и формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.

4.4.4. Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы.

4.5. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению льгот при оказании платных услуг осуществляет Администрация Фрунзенского района Санкт-

Петербурга и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛЬГОТЫ

№п/п	Категория граждан которым предоставляется льгота	Период предоставления льготы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Ветераны Великой отечественной войны	постоянно	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность. - Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны
2	Лица, работавшие на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденные медалью «За оборону Ленинграда», лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	постоянно	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность. - Удостоверение «Жителя блокадного Ленинграда» либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны.
3	Пенсионеры	постоянно	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность. - Пенсионное удостоверение
4	Дети - инвалиды	постоянно	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность. - Свидетельство о рождении. - Справка единого образца – при индивидуальном посещении. - Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении

5	Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	постоянно	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность. - Свидетельство о рождении. - Справка единого образца – при индивидуальном посещении. - Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении.
6	Дети из многодетных семей (семьи, имеющие в своем составе трех и более детей)	постоянно	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - Удостоверение многодетной семьи. - Свидетельство о рождении каждого ребенка.
7	Работники Учреждения (являющиеся основными работниками Учреждения) и их дети		<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность. - Копия приказа о приеме на работу. - Свидетельство о рождении ребенка.