

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в сети Интернет Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Кино-досуговый центр «ЧАЙКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети Интернет Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Кино-досуговый центр «ЧАЙКА» (далее - Положение) определяет основные принципы организации и функционирования официального сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Кино-досуговый центр «ЧАЙКА» (далее - Учреждение) в сети Интернет.

1.2. Официальный сайт (далее - Сайт) Учреждения создан в целях:

- Обеспечения открытости деятельности Учреждения.
- Информирования населения о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения.
- Раскрытия сведений о поступлении и расходовании материальных ценностей и финансовых средств Учреждения.
- Выражения мнений получателями услуг о качестве оказания услуг Учреждением.
- Популяризации предоставляемых услуг, привлечения внимания максимального числа потребителей, а также повышению эффективности деятельности Учреждения в целом.

1.3. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени **kinocentr-chaika.ru**

1.4. Основной функционал Сайта:

- Поиск (строка поиска по Сайту).
- Карта Сайта (интерактивное содержание всего Сайта).
- Форма обратной связи. Любой пользователь Сайта может обратиться к администрации Учреждения. Для направления обращения пользователь указывает свои персональные данные для связи (имя, телефон, e-mail), и дает согласие на их обработку.
- Версия для слабовидящих.
- Мобильная версия.
- Электронный каталог.
- Онлайн-опросы и др.

1.5. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.6. При использовании материалов, размещенных на Сайте, в других средствах массовой информации ссылка на него обязательна.

1.7. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

1.8. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- Нарушать права субъектов персональных данных.
- Нарушать авторское право.
- Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.
- Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- Противоречить профессиональной этике.

1.9. Информация о деятельности Учреждения, включая филиалы, (при их наличии), размещается в доступной, наглядной, понятной форме, в том числе в форме открытых данных, обеспечивая открытость, актуальность, полноту, достоверность информации, простоту и

понятность восприятия информации с использованием, при необходимости, системы ссылок на адреса ресурсов в сети «Интернет», содержащих соответствующие документы (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну).

1.10. Информация размещается на странице Сайта в сети «Интернет», доступной для пользователей, с количеством переходов от главной страницы Сайта не более двух. При этом обеспечиваются карта Сайта, удобство навигации по Сайту, наличие поиска по Сайту, а также другие возможности для удобной работы пользователей Сайта. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать круглосуточный доступ к размещенной на Сайте информации без дополнительной регистрации и иных ограничений.

1.11. Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств Учреждения.

1.12. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация на Сайте излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

1.13. Размещение. Структура. Содержание и сроки опубликования информации на Сайте определяются исходя из требований действующего законодательства Российской Федерации и данного Положения:

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральным законом от 05.12.2017 №392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Приказа Минкультуры России от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в Сети «Интернет»;

- ГОСТ Р 52872–2012 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению;

2. Информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной и региональной политики в сфере культуры и Уставной деятельностью Учреждения.

3. На официальном Сайте информация о деятельности Учреждения и результатах независимой оценки качества оказания услуг размещается в следующем виде:

3.1. Общая информация об Учреждении, включая филиалы (при их наличии):

- Полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда.

- Дата создания Учреждения, сведения об учредителе (учредителях).

- Учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя Учреждения, положения о филиалах и представительствах).

- Структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты.

- Фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава Учреждения, его структурных подразделений и филиалов (при их наличии).

3.2. Информация о деятельности Учреждения, включая филиалы (при их наличии):

- Сведения о видах предоставляемых услуг;

- Копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;

- Копия плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- Информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг Учреждением;

- Копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Информация о планируемых мероприятиях;

- Информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности Учреждения.

3.3. Иная информация:

- Информация, размещение и опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя.

- Информация, которая размещается и публикуется по решению Учреждения.

- Результаты независимой оценки качества оказания услуг Учреждением, а также предложения по улучшению качества их деятельности;

- План по улучшению качества работы Учреждения.

4. На Сайте Учреждения помимо информации указанной в п.3.1 – 3.3 может быть размещена иная информация, которая размещается и публикуется по решению Учреждения.

5. Обязательная информация подлежит размещению и обновлению на Сайте в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений.

6. Ответственность за наполнение и функционирование Сайта.

6.1. Ответственность за наполнение и функционирование Сайта возлагается на сотрудника в должностные обязанности которого входит обеспечение наполнения Сайта достоверной и актуальной информацией и организация его функционирования. На время отсутствия сотрудника, курирующего данное направление его права и обязанности переходят к другому менеджеру, назначенному приказом руководителя Учреждения.

6.2. Обязанности по обеспечению наполнения Сайта достоверной и актуальной информацией и организующих его функционирование Сайта, включают организацию всех необходимых видов работ, в том числе:

- Обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет.

- Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта.

- Сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями пунктов настоящего Положения.

6.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 6.1. настоящего Положения.

6.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудника (сотрудников), обеспечивающего создание и функционирование Сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Сотрудник (сотрудники), ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

- За отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.3-4 настоящего Положения.

- За нарушение сроков обновления информации.

- За размещение на Сайте информации, противоречащей п.1.8. настоящего Положения.
- За размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.