



АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ «КИНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ЧАЙКА»**

П Р И К А З

31.12.2019

№ 94

**Об обеспечении информационной
безопасности Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения культуры
«Кино-досуговый центр «ЧАЙКА»**

В соответствии с Федеральным Законом от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Приказом Минкультуры России от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в Сети «Интернет», Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных", Положением «О порядке предоставления платных услуг, оказываемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Кино-досуговый центр «ЧАЙКА» в целях определения основных принципов организации и функционирования официального сайта Учреждения, защиты персональных данных посетителей официального сайта Учреждения, обработки и защиты персональных данных участников информационно-просветительских мероприятий (мастер-классов), их родителей (законных представителей), обработки и защиты персональных данных работников Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 31.12.2019 года:
 - 1.1. Положение о порядке обработки персональных данных работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Кино-досуговый центр «ЧАЙКА» и гарантиях их защиты согласно Приложению №1 к Приказу;

- 1.2. Положение о порядке обработки и защиты персональных данных участников информационно-просветительских мероприятий (мастер-классов) Учреждения, их родителей (законных представителей), согласно Приложению №2 к Приказу;
- 1.3. Положение об официальном сайте Учреждения в сети Интернет, согласно Приложению №3 к Приказу;
- 1.4. Политику обработки персональных данных посетителей официального сайта Учреждения, согласно Приложению №4 к Приказу;
- 1.5. Положение об использовании программного обеспечения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Кино-досуговый центр «ЧАЙКА», согласно Приложению №5 к Приказу.
2. Назначить ответственным за наполнение и функционирование официального сайта Учреждения менеджера по культурно-массовому досугу, в должностные обязанности которого входит наполнения официального сайта Учреждения достоверной, актуальной информацией.
- 2.1. Менеджеру по культурно-массовому досугу, ответственному за наполнение и функционирование официального сайта Учреждения, обеспечить функционирование раздела «Информационная безопасность», размещение в нем информации, указанной в п.1.
3. Назначить ответственным за обработку, защиту и хранение персональных данных участников информационно-просветительских мероприятий (мастер-классов) Учреждения, их родителей (законных представителей) сотрудника, в должностные обязанности которого входит работа по набору участников информационно-просветительских мероприятий (мастер-классов).
4. Назначить ответственными за обработку, передачу, хранение и защиту персональных данных работников Учреждения главного бухгалтера, специалиста по кадрам (в части, касающейся выполнения своих должностных обязанностей), специалиста отдела бухгалтерии (в части, касающейся выполнения своих должностных обязанностей).
5. Возложить ответственность за осуществление контроля использования участниками информационно-просветительских мероприятий (мастер-классов) доступа в сеть Интернет в течение мероприятий, проводимых согласно расписанию, на менеджера по культурно-массовому досугу, в должностные обязанности которого входит проведение информационно-просветительских мероприятий.
6. Обработку информации, отнесенной законами Российской Федерации к персональным данным, производить на объектах информатизации, удовлетворяющих соответствующим требованиям защиты персональных данных, в соответствии со списком допущенных лиц.
7. Ознакомить работников Учреждения с Положениями по информационной безопасности.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Заместителя директора Еремину Е.Н.

Директор



Л.Т. Добрынина